

湖北省专业技术人员
继续教育公共服务平台
操作手册
(专业技术人员)

2、登录

待所在单位审核通过后即注册成功，可登录本系统。在网站首页在网站首页【个人登录】窗口，点击登录，依次录入注册的证件号、密码，点击完成验证后，点登录即可。如身份证号码最后一位是字母，请使用大写字母，如下图：



常见登录问题解决方法：

1、账号或密码错误，解决方案：请重新录入您的账户、密码登录即可。

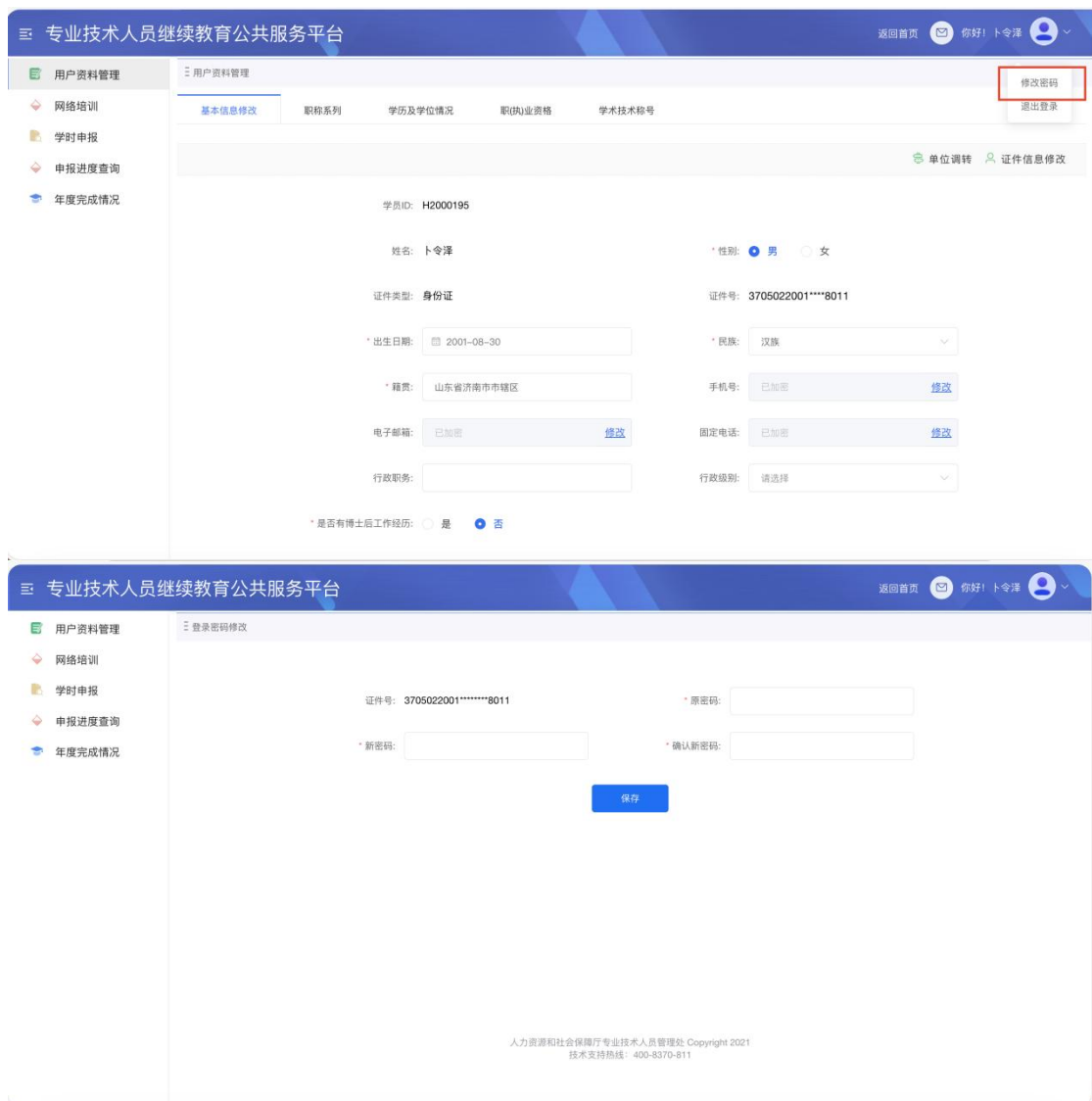
2、此账号还未被审核，解决方案：请主动联系用人单位管理员催其审核。

3、忘记密码，解决方案：正确输入注册时填写的身份证号码以及邮箱地址（或手机号），即可通过验证重置并修改密码，如下图：

The screenshot shows the '忘记密码' (Forgot Password) page on the '湖北省专业技术人员继续教育公共服务平台' (Hubei Provincial Public Service Platform for Continuing Education of Professional Personnel). The page features a progress bar with four steps: ① 输入账号 (Input Account), ② 验证身份 (Verify Identity), ③ 修改密码 (Modify Password), and ④ 完成 (Complete). The current step is ②, '验证身份'. Below the progress bar, there is a red prompt: '请输入您要找回密码的证件号。' (Please enter the ID number of the certificate you want to recover your password with). There are two input fields: '证件类型:' (Certificate Type) with a dropdown menu set to '身份证' (ID Card), and '证件号:' (Certificate Number) with an empty text box. A blue '下一步' (Next Step) button is located below the input fields. At the bottom of the page, there is a footer: '人力资源和社会保障厅专业技术人员管理处 Copyright 2021 技术支持热线：400-8370-811'.

3、修改密码

修改密码功能隐藏于用户姓名下拉菜单中，用于修改账户的登录密码，修改密码需要录入用户的原密码，只有原密码正确，才允许将登录密码修改为自己设定的新密码。如下图：



4、网络培训

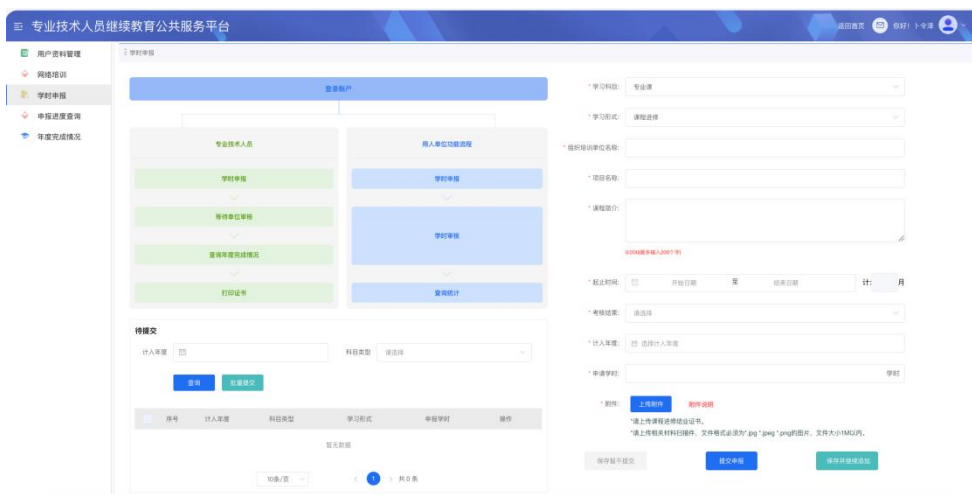
在网络培训中，专业技术人员可以选择培训平台进行学习。如图所示：



5、学时（分）申报

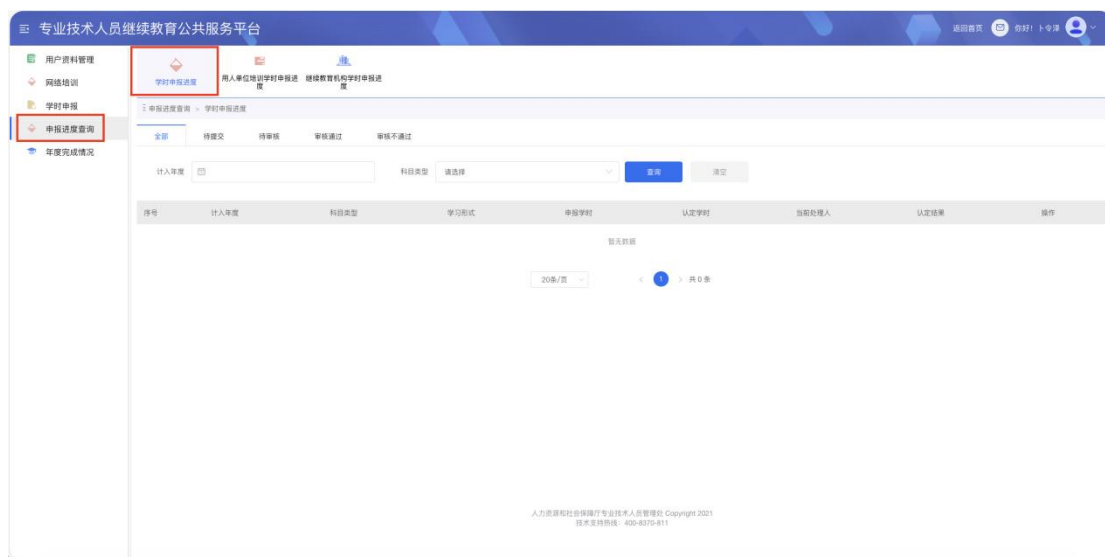
专业技术人员可以在学时申报模块申报个人的专业科目和必需科目继续教育学时，在填写学习信息时，请先选择“学习科目”和“学习形式”，根据系统提示录入申报信息（带*为必填项）。

信息录入完备后，可选择“提交审核”，等待本单位管理员审核备案，即为通过，详细如下图：



6、申报进度查询

在“申报进度查询”模块中的“学时申报查询”页面可查询个人所有学时申报信息，并进行相关操作，如下图：



7、年度完成情况

系统记录会显示出个人所有年份的学时完成情况，用户可进行查看继续教育学时明细和打印年度结业证书等操作，如下图：

